**Контракт № 0177200000922000117**

на оказание комплексной услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Алтай в XVIII Выставке-ярмарке народных художественных промыслов и ремёсел России «Жар-птица. Весна 2022»

г. Горно-Алтайск «28» февраля 2022 года

Государственное бюджетное учреждение Республики Алтай «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Мызина Айдара Аркадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Чернов Ренат Конганбаевич, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой «Стороны», в соответствии с требованиями Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=C787B376FC7F3A69A3708046F500BDAC4D29F5B211219826057E32013CI1ZCX) Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C787B376FC7F3A69A3708046F500BDAC4D29F2B5172D9826057E32013CI1ZCX) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и иного законодательства Российской Федерации, на основании результатов определения Исполнителя путем проведения электронного аукциона, протокол от «16» февраля 2022 года № 0177200000922000117, заключили настоящий Контракт на следующих условиях:

1. **ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства на оказание комплексной услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Алтай в XVIII Выставке-ярмарке народных художественных промыслов и ремёсел России «Жар-птица. Весна 2022»(далее – услуги),а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и на условиях, предусмотренным настоящим Контрактом.

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги в строгом соответствии с условиями настоящего контракта и приложениями к настоящему контракту являющимися не отъемлемой частью контракта.

1.3. ИКЗ 222041116812004110100100160018299244

**2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена Контракта составляет **744 000,00 (семьсот сорок четыре тысячи) рублей 00 копеек**, без НДС.

*Сумма, подлежащая уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.).*

2.2. Цена является твердой и не может изменяться в ходе исполнения обязательств, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Цена устанавливается в Российских рублях и включает в себя включает в себя расходы на транспортировку, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин и других обязательных платежей, иных расходов Исполнителя, связанных с исполнением Контракта.

2.4. Источник финансирования – республиканский бюджет.

2.5. Оплата производится единовременным платежом за фактически оказанные услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в настоящем Контракте, в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Заказчиком документа о приемке.

2.6. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента перечисления денежных средств.

2.7. В соответствии с подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 95 Закона о контрактной системе, может быть увеличен или уменьшен предусмотренный Контрактом объем услуг не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному объему услуг, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом объема услуг стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта.

**3. МЕСТО, СРОКИ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

3.1. Место оказания услуг:

3.1.1. Место проведения мероприятия: г. Москва, Экспоцентр.

3.1.2. Место предоставления отчетной документации: Исполнитель осуществляет передачу оригиналов отчетных документов Заказчику по адресу Республика Алтай г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская 9, этаж 2, кабинет 11.

3.2. Исполнитель обязан оказать услугу, качество которой соответствует контракту.

3.3. В рамках оказания услуг, что не оговорено в техническом задании, Исполнитель осуществляет все мероприятия своими силами и за свой счет.

3.4. Исполнитель оказывает услуги, обеспечивая их необходимым количеством материалов, изделиями и оборудованием за счет собственных средств. Все товары, материалы, изделия, оборудование должны иметь соответствующие сертификаты соответствия, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

3.5. Документальное подтверждение оказания услуг предоставляется согласно технического задания.

3.6. Срок оказания услуг:

3.6.1. Дата начала проведения мероприятия:13 апреля 2022 года.

3.6.2. Дата окончания проведения мероприятия: 17 апреля 2022 года.

3.6.3. В случае переноса организатором мероприятия даты начала и даты окончания мероприятия, Заказчик уведомляет Исполнителя в день внесения изменений организатором мероприятия, но не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты начала проведения мероприятия.

3.6.4. Срок сдачи оригиналов отчетных документов на бумажном носителе: не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания мероприятия.

3.6.5. Услуга считается оказанной Исполнителем после выполнения обязательств предусмотренных настоящим контрактом и предоставления надлежащим образом оформленных оригиналов отчетных документов на бумажном носителе.

**4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. Приемка результатов услуг осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляются документом о приемке который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо Исполнителю в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

4.2. Приемка оказываемых услуг осуществляется в соответствии с частью 13 статьи 94 Закона о контрактной системе.

4.3. В течение **5 (пяти) рабочих дней**, со дня окончания оказания услуг, Исполнитель формирует с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС), подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя и размещает в ЕИС документ о приемке, который должен содержать информацию, указанную в пункте 1 части 13 статьи 94 Закона о контрактной системе. К документу о приемке, могут прилагаться документы (счет, счет-фактура), которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет предусмотренная в пункте 1 части 13 статьи 94 Закона о контрактной системе информация, содержащаяся в документе о приемке.

4.4. Датой поступления Заказчику документа о приемке, подписанного Исполнителем, считается дата размещения в соответствии с настоящим пунктом такого документа в ЕИС в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Заказчик.

4.5. Для проверки предоставленных исполнителем результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик проводит экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться [эксперты](consultantplus://offline/ref=9A48B84BF8C63B88245931A33B515EBF0169CB1463E27E2364D2648F27CF317B0E46DDEE9D736755E56293078BA5B14DAC9E51E4FCACF415sCw9C), экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом о контрактной системе.

4.6. Заказчик в течение **20 (двадцати) рабочих дней** со дня получения от Исполнителя документов, перечисленных в пункте 4.3 настоящего Контракта, проводит приемку и экспертизу результатов оказанных услуг путем установления соответствия объема и качества оказанных услуг условиям настоящего контракта и приложений к настоящему контракту.

4.7. В срок, установленный в пункте 4.6 настоящего контракта на основании результатов экспертизы Заказчик осуществляет одно из следующих действий:

а) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в ЕИС документ о приемке;

б) формирует с использованием ЕИС, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в ЕИС мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

4.8. В случае создания приемочной комиссии в срок, установленный в пункте 4.6 настоящего контракта в соответствии с результатами проведенной экспертизы:

а) члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием ЕИС, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и ЕИС;

б) после подписания членами приемочной комиссии в соответствии с [подпунктом «а»](#Par0) пункта 1 части 13 статьи 94 Закона о контрактной системе документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает их в ЕИС. Если члены приемочной комиссии в соответствии с [подпунктом «а»](#Par0) пункта 1 части 13 статьи 94 Закона о контрактной системе не использовали усиленные электронные подписи и ЕИС, заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов.

4.9. Датой поступления Исполнителю документа о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке считается дата размещения в соответствии с пунктом 1 части 13 статьи 94 Закона о контрактной системе таких документа о приемке, мотивированного отказа в ЕИС в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Исполнитель.

4.10. В случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке Исполнителю необходимо устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе и направить Заказчику повторно документ о приемке в порядке, указанном настоящим разделом контракта.

4.11. Заказчик устанавливает Исполнителю срок для устранения несоответствий 3 (три) рабочих дня с момента получения Исполнителем мотивированного отказа Заказчика.

4.12. При возникновении спора между Заказчиком и Исполнителем по поводу ненадлежащего качества оказанных услуг или иных причин по требованию любой из Сторон может быть назначена внешняя экспертиза. Выбор эксперта осуществляется исключительно по обоюдному согласию Сторон. Расходы по проведению экспертизы несет Исполнитель.

4.13. В случае нарушения Исполнителем согласованных Заказчиком сроков устранения недостатков, Исполнитель несет ответственность в порядке, предусмотренном настоящим Контрактом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Датой приемки оказанной услуги считается дата размещения в ЕИС документа о приемке, подписанного заказчиком.

4.15. Внесение исправлений в документ о приемке, оформленный в соответствии с настоящим разделом настоящего контракта, осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Исполнителя и Заказчика, и размещения в ЕИС исправленного документа о приемке.

4.16. Место сдачи-приемки оказанных услуг: Российская Федерация, Республика Алтай, город Горно-Алтайск, улица Комсомольская, 9.

4.17. Заказчик вправе не принимать и не оплачивать услуги, не соответствующие заявленным требованиям.

**5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ДАННЫХ**

5.1. Под конфиденциальной информацией для целей настоящего контракта понимается любая информация, передаваемая любой из Сторон другой Стороне в процессе реализации настоящего контракта, за исключением сведений, опубликованных в средствах массовой информации по инициативе Заказчика.

5.2. Стороны обязуются, если иное не предусмотрено законодательством РФ:

а) не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам конфиденциальной информации без получения предварительного письменного согласия другой Стороны;

б) предпринимать все меры и использовать все законные средства для защиты конфиденциальной информации и предотвращения ее несанкционированного раскрытия.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**6.1. Исполнитель обязан:**

6.1.1. Обеспечить надлежащим образом своевременное оказание комплексной услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Алтай в XVIII Выставке-ярмарке народных художественных промыслов и ремёсел России «Жар-птица. Весна 2022» согласно условиям настоящего контракта.

6.1.2. Своевременно представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта.

6.1.3. Гарантировать качество оказания услуг. Обеспечивать соответствие услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, техническим регламентам и т.п.), установленным законодательством Российской Федерации.

6.1.4. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке оказанных услуг, за свой счет.

6.1.5. В течение 1 (одного) дня информировать Заказчика о невозможности оказать услуги надлежащего качества, в надлежащем объеме, в предусмотренные контрактом сроки.

6.1.6. Оказать Услуги в полном объеме.

6.1.7. Оформить надлежащим образом и предоставить Заказчику в соответствии с условиями контракта всю отчетную документацию.

6.1.8. Представить надлежаще оформленные документы в соответствии с разделом 4 настоящего контракта.

6.1.9. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и контрактом.

**6.2. Исполнитель вправе:**

6.2.1. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с настоящим контрактом.

6.2.2. Запрашивать у Заказчика в письменной форме разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках контракта.

6.2.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения обязательств, неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом.

6.2.4. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии положениями [статьи 95](consultantplus://offline/ref=70FD377396438285D08A8E13FC29189478268DDBD302C4EAE7E4FEA2ED821073E30895806F3987E6rFR1D) Закона о контрактной системе.

**6.3. Заказчик обязан:**

6.3.1. Обеспечить приемку услуг и провести экспертизу для проверки оказанных Исполнителем услуг, предусмотренного контрактом, в части его соответствия условиям контракта.

6.3.2. Производить оплату оказанных услуг в размере, сроки и порядке, предусмотренных настоящим контрактом.

**6.4. Заказчик вправе:**

6.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

6.4.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов и подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с контрактом.

6.4.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе исполнения обязательств по контракту.

6.4.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками, проверять ход и качество оказываемых услуг.

6.4.5. Отказаться от приемки услуг в случаях, предусмотренных контрактом и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

6.4.6. Требовать у Исполнителя соответствующего возмещения в случае полного или частичного невыполнения условий контракта по вине Исполнителя.

6.4.7. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения обязательств, неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом.

6.4.8. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии положениями [статьи 95](consultantplus://offline/ref=70FD377396438285D08A8E13FC29189478268DDBD302C4EAE7E4FEA2ED821073E30895806F3987E6rFR1D) Закона о контрактной системе.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным по результатам определения Исполнителя в соответствии с [пунктом 1 части 1 статьи 30](consultantplus://offline/ref=E0A7923A889112ACF1B3BE37EA832C6C09009D55DFE18F66399C9E097B2B3315779D53BC7150D1CB7A5F72A3712FEBBF1A04CB4FC3D6FE22C7F4K) Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей, что составляет 5 000,00 (пять тысяч) рублей 00 копеек.

7.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных [Законом](http://base.garant.ru/70353464/) о контрактной системе), предложившим наиболее высокую цену за право заключения контракта, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном настоящими Правилами, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, и устанавливается в следующем порядке:

а) в случае, если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

б) в случае, если цена контракта превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов цены контракта, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов цены контракта, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент цены контракта, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

7.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

7.5. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в [порядке](consultantplus://offline/ref=C0340470BDDE8E7797AA3D5940E52C807E0780D011E6F62452D32D79D540ABF9624E0253FD341CAE5BD09895E127F258D39B2F7706FF3DB7vBp0J), установленном Правительством Российской Федерации.

7.6. За каждый факт неисполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

7.7. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

7.8. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

7.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны

**8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА**

8.1. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта.

Участник закупки, с которым заключается контракт по результатам определения Исполнителя в соответствии с [пунктом 1 части 1 статьи 30](consultantplus://offline/ref=06C34E89A9C178ACB76E58B4E647D2EB4CEA7D1B9F4DD961358010A0C5B035D944C67EFF84AE86CD9743ECAF73E3861D6112A1A7C7639937k4Q7C) Закона о контрактной системе, освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом положений [статьи 37](consultantplus://offline/ref=06C34E89A9C178ACB76E58B4E647D2EB4CEA7D1B9F4DD961358010A0C5B035D944C67EFF84AF8ACB9843ECAF73E3861D6112A1A7C7639937k4Q7C) Закона о контрактной системе, об обеспечении гарантийных обязательств в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется участником закупки до заключения контракта в случаях, установленных Законом о контрактной системе для предоставления обеспечения исполнения контракта. При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

8.2. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением независимой гарантии или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе Исполнителем самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со [статьей 95](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315347/f4823c3311874efd0ecdfa668c9705968edbc47c/#dst101309) Закона о контрактной системе. В случае если Исполнителем выбран способ обеспечения исполнения обязательств по контракту в виде независимой гарантии Исполнитель в случае отзыва у банка-гаранта лицензии на осуществление банковских операций обязан предоставить новое обеспечение исполнения контракта. Срок для предоставления нового обеспечения — не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления заказчиком о возникновении такой необходимости.  
8.3. Размер обеспечения исполнения контракта составляет пять процентов цены контракта что составляет:

**37 200,00 (тридцать семь тысяч двести) рублей 00 копеек.**

В случае, если участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в извещении об осуществлении закупки, но не менее чем десять процентов от цены заключаемого контракта или информации, подтверждающей добросовестность такого участника в соответствии с [частью 3](consultantplus://offline/ref=6E8DB74EA5D19FBE5E0B7B14050047A705CFE81A45741F9AE560A0E755DBD80CA1A0EAD3DF677AD7DFF0D9226CD4C1F881B254BD0D388F95d369E) статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения контракта в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в извещении об осуществлении закупки.

8.4. В ходе исполнения настоящего Контракта Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения настоящего Контракта, уменьшенное пропорционально стоимости исполненных обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения настоящего Контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения настоящего Контракта.

8.5. Для обеспечения исполнения контракта Исполнитель перечисляет Заказчику денежные средства по следующим реквизитам:

Наименование организации в платежных документах

УФК по Республике Алтай (ГБУ РА "Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай")

ОГРН 1140411000839

ИНН 0411168120 / КПП 041101001

Министерство финансов Республики Алтай

(ГБУ РА "Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай" л/с 20776Щ40930)

ЕКС 40102810045370000071

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Алтай г Горно-Алтайск

БИК 018405033

КС 03224643840000007700

ОКТМО 84701000

КБК 00000000000000000510

Назначение платежа: Обеспечение контракта №\_\_\_\_\_\_\_

8.6. В случае непредставления Исполнителем обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения настоящего Контракта, такой Исполнитель считается уклонившимся от заключения контракта.

8.7. Обеспечение исполнения контракта распространяется, в том числе, на обязательства по возврату авансового платежа (при его наличии) в случае неисполнения обязательств по контракту, уплате неустоек в виде штрафа, пени, предусмотренных контрактом, а также убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по контракту.

8.8. Заказчик вправе удержать частично или полностью начисленную сумму неустойки из средств, перечисленных в качестве обеспечения исполнения Контракта. Заказчик удерживает начисленную сумму неустойки из средств, перечисленных в качестве обеспечения исполнения Контракта после истечения срока требования об уплате неустойки, направленного Исполнителю, если такое требование Исполнителем не было удовлетворено. В случае частичного удержания суммы из средств, перечисленных в качестве обеспечения исполнения Контракта, остальная часть подлежит возврату в срок, установленный настоящим Контрактом. В случае обеспечения исполнения контракта банковской гарантией, Заказчик вправе направить в банк, выдавшего банковскую гарантию, требование об оплате неустойки за просрочку исполнения контракта либо ненадлежащего исполнения контракта Исполнителем. Такое право Заказчика должно отражено в банковской гарантии.

8.9. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Контракта, в том числе части этих денежных средств, в случае уменьшения размера обеспечения исполнения Контракта в соответствии с частями 7, 7.1 и 7.2 статьи 96 Закона о контрактной системе возвращаются Исполнителю по истечении 15 (пятнадцати) дней с даты исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом.

8.10. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения контракта, лицензии на осуществление банковских операций, Исполнитель обязан предоставить новое обеспечение исполнения контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение.

**9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему контракту в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему контракту, которые возникли после заключения настоящего контракта, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказываемым услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания услуг либо расторгнуть настоящий контракт. Если обстоятельства, указанные в п. 9.1, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

9.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему контракту до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по контракту продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

9.4. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, которые должны быть подтверждены уполномоченными на то компетентными органами.

**10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего контракта, путем переговоров.

10.2. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в установленном законом судебном порядке по месту нахождения заказчика.

10.3. Претензионный порядок урегулирования споров является обязательным для сторон. Претензия составляется в письменной форме. Срок рассмотрения претензий Сторонами - 10 дней со дня ее получения.

10.4. В случае не достижения взаимного согласия все споры по контракту разрешаются в Арбитражном суде Республики Алтай.

**11. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**

11.1. Срок действия Контракта устанавливается со дня заключения и до 30.09.2022 г. или до полного выполнения Сторонами обязательств по настоящему Контракту. Дата начала исполнения контракта: с момента заключения контракта. Дата окончания исполнения контракта: 30.09.2022 г.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА**

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью контракта.

12.2. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, установленных статьей 95 Закона о контрактной системе. 12.3. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с [гражданским законодательством](http://base.garant.ru/10164072/30/#block_450).

12.4. Настоящий Контракт составлен в электронном виде и подписан усиленной электронной подписью Сторонами.

12.5. К настоящему контракту прилагается:

Приложение № 1 – Спецификация;

Приложение № 2 – Техническое задание;

Приложение № 3 – Логотипы;

Приложение № 4 – Реестр (регистрационная форма участников) субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки Республики Алтай;

Приложение № 5 – Анкета участника мероприятия;

Приложение № 6 – Соглашение об оказании информационно-консультационных услуг;

Приложение № 7 – Анкета удовлетворенности информационно-консультационными услугами;

Приложение № 8 – Медиа-отчет;

Приложение № 9 – Заявка – анкета субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг.

**13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Алтай «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай»  Адрес юридический (фактический):  649006, г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, 9  Телефон, факс 8(38822) 4-72-41  ОГРН 1140411000839  ИНН 0411168120/ КПП 041101001  Министерство финансов Республики Алтай  (ГБУ РА "Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай" л/с 21776Щ40930)  *ЕКС* 40102810045370000071  ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Алтай г Горно-Алтайск  БИК 018405033  КС 03224643840000007700  ОКТМО 84701000 | Индивидуальный предприниматель  Чернов Ренат Конганбаевич  ИНН [041103148006](https://zachestnyibiznes.ru/fl/041103148006)  ОГРНИП 317040000009363  Почтовый адрес: 649000, Республика Алтай, Горно-Алтайск, ул. Социалистическая, д.29,кв.1  Телефон: 79631985976  E-mail: chernovrk@mail.ru  Банковские реквизиты:  Горно-Алтайское отделение №8558 ПАО Сбербанк  р/с 40802810402350004746  к/с 30101810300000000602  БИК 048405602 КПП 041103001  ОКПО 0193332108/ ОКТМО 84701000001 |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Мызин | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Чернов Ренат Конганбаевич |

Приложение №1

к контракту №0177200000922000117

от «28» февраля 2022 года

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Единица измерения** | **Кол-во** | **Цена за единицу, руб.** | **Сумма, руб.** |
| 1 | Оказание комплексной услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Алтай в XVIII Выставке-ярмарке народных художественных промыслов и ремёсел России «Жар-птица. Весна 2022» | Условная единица | 1 | 744000,00 | 744000,00 |
|  | Итого | | | | **744 000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Алтай «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» | Индивидуальный предприниматель Чернов Ренат Конганбаевич |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Мызин | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чернов Ренат Конганбаевич |

Приложение №2

к контракту №0177200000922000117

от «28» февраля 2022 года

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание комплексной услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Алтай в XVIII Выставке-ярмарке народных художественных промыслов и ремёсел России «Жар-птица. Весна 2022»

1. **Общие сведения**

1.1 Исполнитель осуществляет организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Алтай (далее по тексту – СМСП), занятых в сфере изготовления изделий народных художественных промыслов и ремесел (далее по тексту - НХП), в XVIII Выставке-ярмарке народных художественных промыслов и ремёсел России «Жар-птица. Весна 2022» (далее то тексту - мероприятие).

1.2 Концепция мероприятия:

Целью проведения мероприятия является:

- продвижение, расширение рынка сбыта продукции, изделий мастеров и ремесленников Республики Алтай, осуществляющих деятельность в сфере НХП, через презентацию продукции и обеспечение условий участия в выставочно – ярмарочном мероприятии.

Задачи оказания услуг:

- поиск новых клиентов и партнеров;

- формирование, укрепление имиджа СМСП;

- выход на новый рынок;

- построение и расширение сетей сбыта;

- представление, позиционирование товаров и услуг мастеров, ремесленников, СМСП Республики Алтай;

- оценка конкурентоспособности товаров и услуг;

- оценка спроса и предложений на рынке;

- определение целевой аудитории;

- поддержание узнаваемости, повышение лояльности к товару или услуге;

- обмен опытом и информацией;

- продажа товаров и услуг на мероприятии.

В рамках оказания комплексной услуги, Исполнитель должен:

- обеспечить условия участия СМСП в мероприятии, организовать выставочную экспозицию с оборудованием выставочных мест для представления и продажи продукции СМСП (коллективный стенд), обеспечить информационную компанию по анонсированию и освещению результатов участия СМСП в мероприятии в СМИ, организовать рекламную компанию по привлечению потенциальных покупателей к стенду Республики Алтай;

- оказать информационно - консультационную поддержку СМСП;

- изготовить о каждом СМСП – участнике мероприятия презентационный видеоролик.

1.3. Место оказания услуг:

1.3.1. Место проведения мероприятия: г. Москва, Экспоцентр.

1.3.2. Место предоставления отчетной документации: Исполнитель осуществляет передачу оригиналов отчетных документов Заказчику по адресу Республика Алтай г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская 9, этаж 2, кабинет 11.

1.4. Срок оказания услуг:

1.4.1. Дата начала проведения мероприятия:13 апреля 2022 года.

1.4.2. Дата окончания проведения мероприятия: 17 апреля 2022 года.

*В случае переноса организатором мероприятия даты начала и даты окончания мероприятия, Заказчик уведомляет Исполнителя в день внесения изменений организатором мероприятия, но не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты начала проведения мероприятия.*

1.4.3. Срок сдачи оригиналов отчетных документов на бумажном носителе: не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания мероприятия.

Услуга считается оказанной Исполнителем после выполнения обязательств предусмотренных настоящим контрактом и предоставления надлежащим образом оформленных оригиналов отчетных документов на бумажном носителе.

1. **Формирование состава и набор участников на мероприятие**

2.1. Целевая аудитория: СМСП Республики Алтай,

- зарегистрированные и осуществляющие деятельность в сфере НХП на территории Республики Алтай,

- отвечающие требованиям ст. 4, п. 3 ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,

- включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС России на официальном сайте <https://ofd.nalog.ru/>,

- заполнившие анкету-заявление и прошедшие регистрацию в ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» и на цифровой платформе (Приложение 9 к настоящему Контракту),

- прошедшие предварительную оценку количественных и качественных показателей своей деятельности (прескоринг, скоринг), в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 №142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

2.2 Количество участников: 6 (шесть) СМСП.

2.3. Заказчик направляет Исполнителю список потенциальных СМСП Республики Алтай для участия в мероприятии не ранее 10 (десяти) календарных дней с момента подписания контракта и не позднее 10 (десяти) календарных дней до начала мероприятия.

1. **Организационные мероприятия**

3.1. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет в рамках цены настоящего контракта оказать комплекс услуг:

3.1.1 обеспечение условий участия СМСП в мероприятии, организация выставочной экспозиции с оборудованием выставочных мест для представления и продажи продукции СМСП (коллективный стенд), обеспечение информационной компании по анонсированию и освещению результатов участия СМСП в мероприятии в СМИ, организация рекламной компанию по привлечению потенциальных покупателей к стенду Республики Алтай;

3.1.2 оказание информационно - консультационной поддержки СМСП;

3.1.3 изготовление о каждом СМСП – участнике мероприятия презентационного видеоролика.

3.2 В соответствии с п.3.1.1 исполнитель должен оказать услугу в соответствии с требованиями:

3.2.1 организовать трансфер участников мероприятия от аэропорта г. Москва до места проведения мероприятия (Экспоцентр) в день прибытия (Экспоцентр), от места проведения мероприятия до аэропорта г. Москва в день убытия;

3.2.2 обеспечить формирование заявки в оргкомитет мероприятия и непосредственное участие СМСП в мероприятии;

3.2.3 провести переговоры с организаторами мероприятия (Ассоциация «Народные художественные промыслы России») по всем вопросам, возникающим на этапе подготовки к участию в мероприятии, а также обеспечить взаимодействие с организаторами во время его проведения для решения всех организационных вопросов;

3.2.4 обеспечить размещение информации об участниках и их продукции в каталоге выставки, Заказчике;

3.2.5 обеспечить пропуск на каждого участника мероприятия и сопровождающее лицо от Заказчика на все время проведения мероприятия, а также другие мероприятия по программе, проводимые в рамках данного мероприятия;

3.2.6 обеспечить регистрацию участников согласно регистрационной форме (Приложение 4 к настоящему Контракту), сформировать реестр СМСП – получателей поддержки, предоставить реестр Заказчику за 10 дней до начала мероприятия с целью размещения реестра на цифровой платформе МСП;

3.2.7 обеспечить бронирование выставочной площади, оплату регистрационного (организационного) взноса;

3.2.8 выставочная площадь должна быть 32 м.кв. (включая переговорную зону), расположена в одном следующих мест: на входе в торговый городок, на главных проходах, на пересечении проходов, в центре экспозиции торгового городка, крытая от дождя и солнца, защищенная от ветра;

3.2.9 оформить выставочный стенд вывеской, расположенной на самом видном месте выставочного стенда с названием региона, символикой Республики Алтай и центра «Мой бизнес», о чем Исполнитель самостоятельно договаривается с организаторами мероприятия;

3.2.10 изготовить макет (проект) выставочной экспозиции с учетом фирменного стиля и брендбука Центра «Мой бизнес» Республики Алтай, Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство» и согласовать с Заказчиком макет, концепцию выставочной экспозиции, место расположения выставочного стенда на выставочной экспозиции (схеме размещения), не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала мероприятия Макет разрабатывается с условием последующего демонтажа и доставки оформления по адресу Заказчика вместе с грузом СМСП;

3.2.11 обеспечить застройку и сопровождение стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструкционных элементов стенда, транспортировку конструкционных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, включая аренду необходимого оборудования, мебели, напольного покрытия,

3.2.12 обеспечить оснащение рабочих мест на экспозиции Республики Алтай следующими дополнительными предметами, мебелью:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Единица измерения | Кол-во |
| 1 | Зеркало напольное размером 110 х 70 см. | шт. | 2 |
| 2 | Вешалка настенная с крючками – размер 80 мм х 600 мм х 110 мм, 5 крючков, цвет – белый | шт. | 4 |
| 3 | Установка точки эл. питания 220 V | шт. | 4 |
| 4 | Вешалка напольная размер глубина 19 см x ширина 121 см x высота 150 см | шт. | 2 |
| 5 | Стол | шт. | 4 |
| 6 | Стул | шт. | 4 |

3.2.13 обеспечить формирование и (или) актуализацию коммерческого предложения каждого СМСП для потенциальных покупателей;

3.2.14 организовать поиск и подбор для СМСП потенциальных покупателей;

3.2.15 обеспечить аренду площадей для обеспечения деловых мероприятий (переговорного и рекламного комплекса выставочного стенда Республики Алтай), оснащенное столом и стульями для размещения посетителей стенда и ведения переговоров, а также монитором, на котором в течении всего мероприятия должны транслироваться рекламные ролики о СМСП – участниках выставки;

3.2.16 обеспечить СМСП программой проведения мероприятий;

3.2.17 обеспечить получение участниками мероприятия документов, подтверждающих участие в мероприятии СМСП, если их выдача предусмотрена организаторами;

3.2.18 предоставить Заказчику копии документов, подтверждающих участие в мероприятии СМСП, выдаваемых организатором мероприятия, содержащих наименование и сроки проведения мероприятия, наименование компаний, и заверенных печатью и подписью уполномоченного лица со стороны организатора мероприятия, если их выдача предусмотрена организаторами мероприятия;

3.2.19 обеспечить на весь период мероприятия уборку экспозиции Заказчика 1 раз в день, охрану экспозиции Заказчика во внерабочее время проведения мероприятия с целью сохранности товара СМСП;

3.2.20 организовать на весь период мероприятия самостоятельно (либо Исполнитель предоставляет представителя) сопровождение СМСП, обеспечить решение всех необходимых организационных вопросов, а также проведение сопровождающим лицом ежедневных (на весь период мероприятия) рекламных (агитационных) мероприятий с целью привлечения потенциальных покупателей к выставочному стенду Республики Алтай и раздачи информационных материалов о месте нахождения выставочного стенда Республики Алтай и представляемой продукции СМСП на стенде;

3.2.21 самостоятельно организовать процедуру доставки груза: вывоза (транспортный контейнер) с места нахождения продукции (груза) по адресу: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, д. 9 на территорию места проведения мероприятия к дате начала проведения мероприятия и обратно с учетом времени доставки груза, страхового взноса, арендной платы за хранение груза (в дни до разгрузки и до погрузки) в г. Москва (до места проведения мероприятия). Исполнитель несет ответственность за сохранность груза, за своевременное предоставление груза по месту назначения, оплату транспортных и страховых расходов, является грузоотправителем и грузополучателем груза. С грузом СМСП Исполнитель доставляет демонтированное оформление выставочного стенда Республики Алтай. Под грузом по настоящему контракту понимается: продукция участников мероприятия (транспортный контейнер), масса груза до 1000 килограмм.

3.3. В соответствии с п.3.1.2 исполнитель оказывает консультационную поддержку участникам мероприятия от Республики Алтай по вопросам презентации и продвижению продукции (услуги), определению целевой аудитории, ведению переговоров с потенциальными покупателями, оценке конкурентоспособности товаров, услуг, спроса и предложений на рынке, формированию коммерческого предложения, организации презентации продукции и привлечению потенциальных покупателей к выставочному стенду Республики Алтай. По итогам мероприятия предоставляет в составе отчетной документации Соглашения об оказании информационно-консультационных услуг, анкеты удовлетворенности информационно-консультационными услугами по количеству участников мероприятия.

3.4**.** В соответствии с п.3.1.3 исполнитель обязан изготовить о каждом СМСП – участнике мероприятия презентационный информационно – рекламный видеопрордукт (видеоролик), рассказывающий об истории успеха каждого СМСП. Видеоролик о каждом СМСП по хронометражу должен быть не менее 1 (одной) и не более 3 (трех) минут, по своему смысловому содержанию должен полностью раскрывать деятельность СМСП, знакомить и аргументированно побуждать аудиторию к потреблению продукции СМСП. Видеоролик по своей структуре должен соответствовать действующим правилам создания видеороликов, состоять из вступления/заголовка, вводного, основного и заключительного блоков. Видеоролик в обязательном порядке должен содержать следующую информацию:

- при первом упоминании СМСП указать его принадлежность к народным художественным промыслам Республики Алтай и озвучить условия получения услуги в рамках национального проекта;

- донести мысль о поддержке народных художественных промыслов Республики Алтай и получателей данной услуги (СМСП – участников мероприятия) Правительством Республики Алтай, Министерством экономического развития Республики Алтай;

- должен быть озвучен Центр «Мой бизнес» Республики Алтай;

- должны присутствовать логотипы: Правительства Республики Алтай, Министерства экономического развития Республики Алтай, центра «Мой бизнес», «Национальные проекты России. Малое и среднее предпринимательство» (Приложение 3 к настоящему Контракту);

- указаны контактные данные СМСП (название организации, тел./факс, e-mail, сайт).

3.5. Исполнитель организует информационное и рекламное освещение мероприятия, участия СМСП в работе мероприятия, а также фотосъемку каждого дня мероприятия:

3.5.1 за 20 (двадцати) календарных дней до начала мероприятия предоставляет Заказчику анонс (пресс-релиз) с последующим размещением на информационных ресурсах Заказчика и партнеров. Объем статьи не менее 1000 (тысячи) знаков;

3.5.2 в течении 3 (трех) календарных дней по окончании мероприятия размещает пост-релиз об участии СМСП в мероприятии с использованием СМИ Республики Алтай:

- информационный (новостной) видеосюжет на 1 (одном) региональном телеканале, распространяющем массовую информацию на территории Республики Алтай, длительностью не менее 2 (двух) минут. Видеоряд итогового видеоролика: крупный план продукции, общий план застройки, участие посетителей мероприятия, участие СМСП, личные суждения участников и организаторов мероприятия. Должно донести мысль о поддержке народных художественных промыслов Республики Алтай и получателей данной услуги (СМСП – участников мероприятия) Правительством Республики Алтай, Министерством экономического развития Республики Алтай, быть озвучен Центр «Мой бизнес» Республики Алтай, присутствовать логотипы: Правительства Республики Алтай, Министерства экономического развития Республики Алтай, центра «Мой бизнес», «Национальные проекты России. Малое и среднее предпринимательство». При монтаже видеоряда возможно использование музыкального сопровождения. В начале и в конце видеоряда используется заставка с названием мероприятия и логотипом Заказчика;

- информационная статья о мероприятии (пост-релиз) с целью последующего размещения на информационных ресурсах Заказчика по его усмотрению. Объем статьи не менее 1000 (тысячи) знаков;

3.5.3 в течении 20 (двадцати) календарных дней до даты проведения мероприятия организует работу по информированию целевой аудитории об участии СМСП Республики Алтай в мероприятии:

- на новостном интернет - ресурсе организатора –1 (одно) размещение;

- иными средствами рекламной акции: целевые рассылки с указанием в плане экспозиции месторасположения стенда Республики Алтай, в том числе с помощью таргетинга;

3.5.4 все публикации должны быть дополнены информационными макетами (афишами/фотографиями с мероприятия, отражающими суть мероприятия, содержать логотипы/графические символы Заказчика). Текст материалов должен включать название и тему мероприятия, упоминание об организаторах. Финальный текст данных информационных материалов согласовывается с Заказчиком. Информационная кампания в сети интернет ведется исключительно от имени Заказчика. Самореклама Исполнителя запрещена, размещать информацию от своего имени Исполнителю запрещается, осуществлять рассылку из социальных сетей Исполнителя запрещается.

3.5.6 фотосъемка каждого дня мероприятия должна быть произведена на профессиональном оборудовании. Должны быть подготовлены фотоматериалы (в электронном виде) в количестве не менее 50 (пятидесяти) штук, обеспечен отбор, первичная ретушь и сортировка фотографий, размер фотографий должен быть не менее 6000Х4000 пикселей, разрешение не менее 72 dpi, формат JPG;

3.5.7. материал для размещения Исполнитель согласовывает с Заказчиком путем обмена сообщениями с адресов электронной почты Исполнителя и Заказчика;

3.5.8. По итогам проведения мероприятия должен быть подготовлен и сформирован медиа-отчет в печатном виде и на электронном носителе (с ссылками на информационное сообщение в сети Интернет, ее скриншот, название информационного ресурса для электронных СМИ, вырезка/копия сообщения, название информационного ресурса, номер, дата для печатных СМИ).

3.5.9 с момента передачи фотографий и видеоматериалов Заказчику, авторские права на них также считаются переданными Заказчику. Заказчик имеет право использовать их в любых целях и любым способом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Отчетность**

4.1. Исполнитель не позднее 3 (трех) рабочих дней после окончания мероприятия предоставляет отчет (оригиналы документов).

4.2. Отчет об оказанных услугах, включает подробное описание реализованных мероприятий на бумажном носителе и на электронном носителе (флэш-карта) в формате «PDF»:

4.2.1 описательная часть: основная информация о проведении мероприятия, описание организационной части мероприятия, статуса выполнения по всем пунктам, отраженным в Техническом задании;

4.2.2 регистрационную форму участников (Приложение 4 к настоящему Контракту);

4.2.3 заполненные участниками мероприятия анкеты участника мероприятия в количестве 6 (шесть) единиц (Приложение 5 к настоящему Контракту). Процент удовлетворенности не может быть менее 90 %;

4.2.4 заполненные участниками мероприятия Соглашения об оказании информационно-консультационных услуг в количестве 6 (шесть) единиц (Приложение 6 к настоящему Контракту);

- заполненные участниками мероприятия анкеты удовлетворенности информационно-консультационными услугами в количестве 6 (шесть) единиц (Приложение 7 к настоящему Контракту). Процент удовлетворенности не может быть менее 90 %;

4.2.5 медиа – отчет, фото и видеоматериалы в соответствии с требованиями, указанными в настоящем техническом задании;

4.2.5 6 (шесть) готовых видеороликов;

4.2.6 1 (один) экземпляр новостного видеоролика;

4.2.7 50 фотографий;

4.2.8 тексты статей: анонс и пострелиз мероприятия;

4.2.9 копии соглашений о намерении о приобретении товаров (работ, услуг), производимых на территории Республики Алтай, подписанных между СМСП и компаниями покупателями, не менее 6 (шесть) единиц;

4.2.10 схема размещения мероприяти с указанием мест размещения каждого участника;

4.2.11 макет стенда;

4.2.12 макет раздаточной продукции;

4.2.13 программа проведения мероприятий;

4.2.14 копии документов, подтверждающих участие в мероприятии СМСП, выдаваемых организатором мероприятия, содержащих наименование и сроки проведения выставки, наименование компании, и заверенных печатью и подписью уполномоченного лица со стороны организатора мероприятия.

4.3. Оформление отчета:

− титульный лист (номером контракта и датой контракта);

− отчет - описательная часть (основная информация о проведении мероприятия описание организационной части мероприятия, приложения);

− отчет должен быть заверен Исполнителем (подпись руководителя и печать организации (при наличии);

− отчет должен быть вложен в отдельную папку;

4.4. В структуре отчета Исполнитель предоставляет информацию о цене за каждую услугу в рамках комплексной услуги в следующем соотношении:

86,0 % - обеспечение условий участия СМСП в мероприятии, организации выставочной экспозиции с оборудованием выставочных мест для представления и продажи продукции СМСП и обеспечение информационной компании по анонсированию и освещению результатов участия СМСП в мероприятии в СМИ;

1,5 %- оказание информационно - консультационной поддержки СМСП;

12,5 % - изготовление о каждом СМСП – участнике мероприятия презентационного видеоролика.

Данная разбивка не обязывает Заказчика оплачивать контракт согласно данному процентному соотношению.

По итогам проведения мероприятия должен быть подготовлен и сформирован медиа-отчет (Приложение 7 к настоящему Контракту)

4.4. Услуга будет принята после предоставления отчета (оригиналы) на бумажном носителе.

4.5. Все материалы, которые исполнитель направляет Заказчику на бумажном носителе, также направляются Заказчику посредством электронной почты.

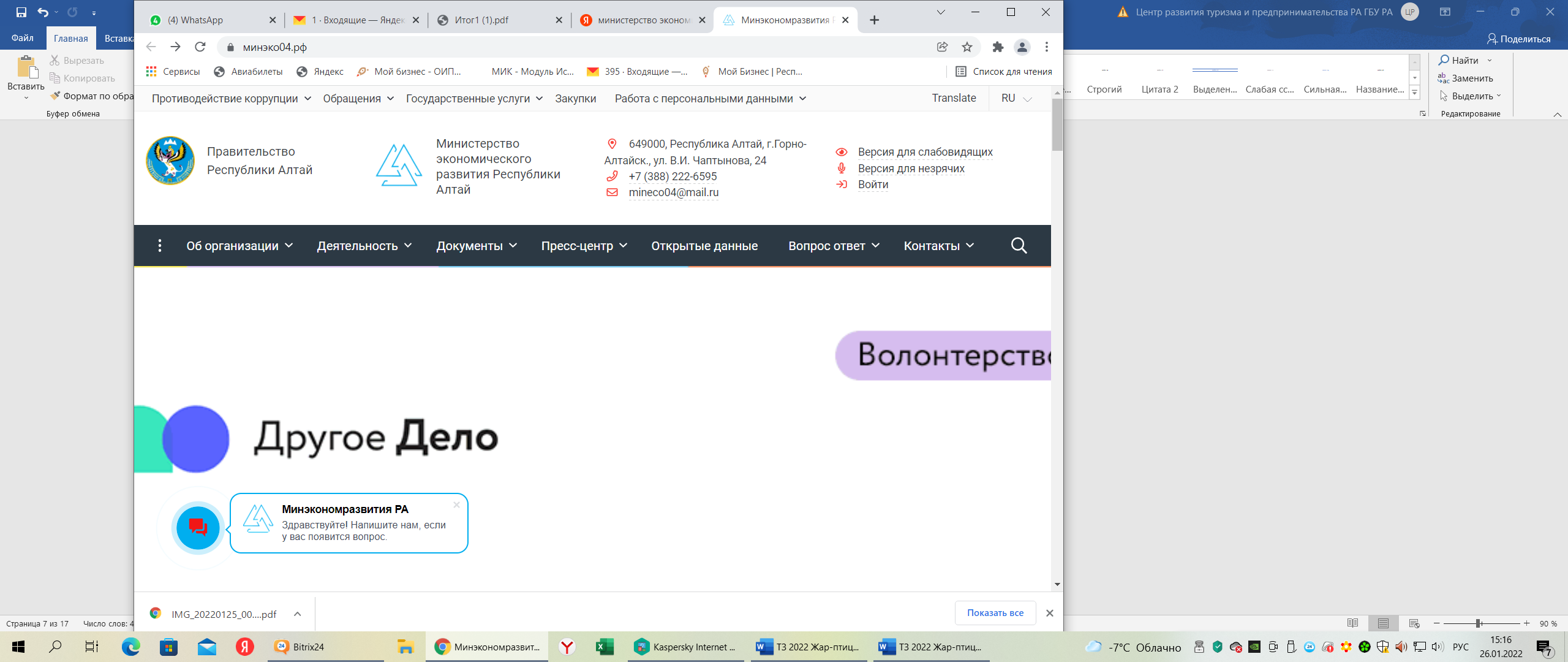
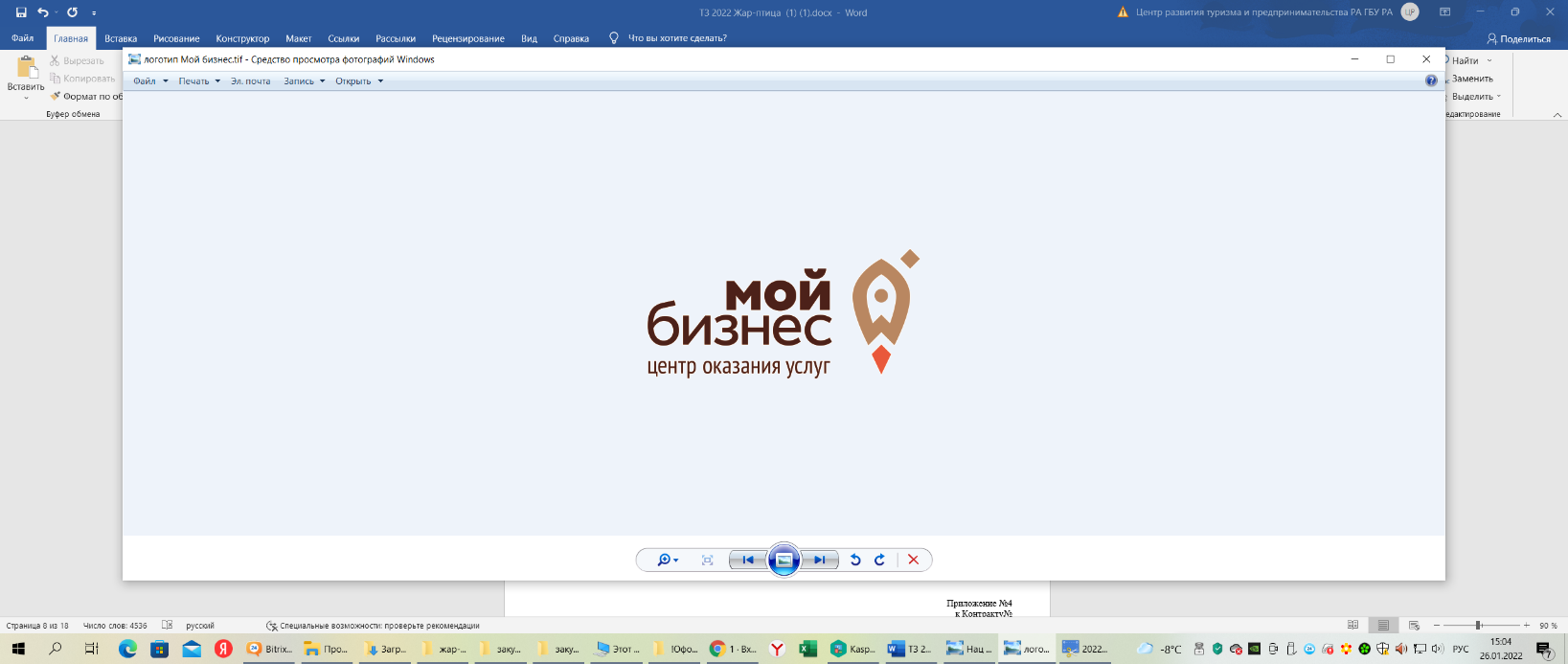
|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Алтай «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» | Индивидуальный предприниматель Чернов Ренат Конганбаевич |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Мызин | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чернов Ренат Конганбаевич |

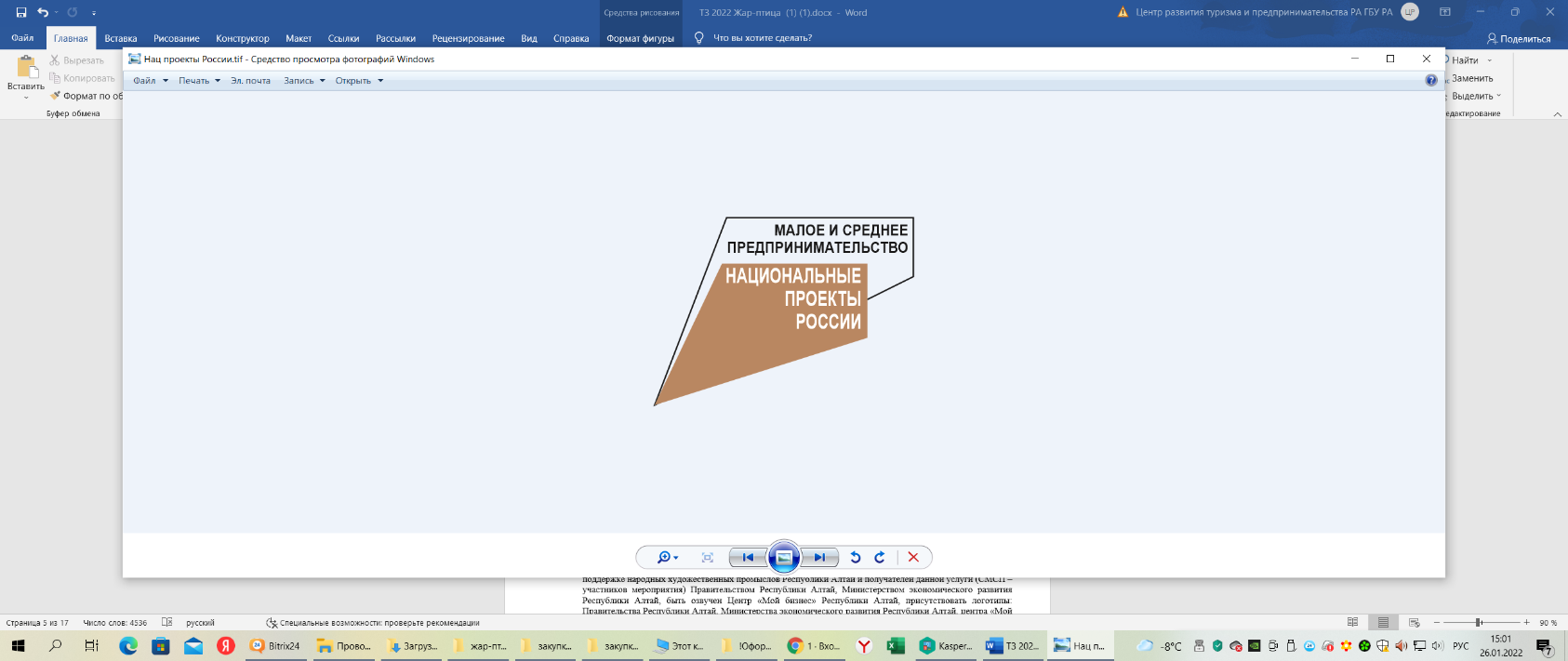
Приложение №3

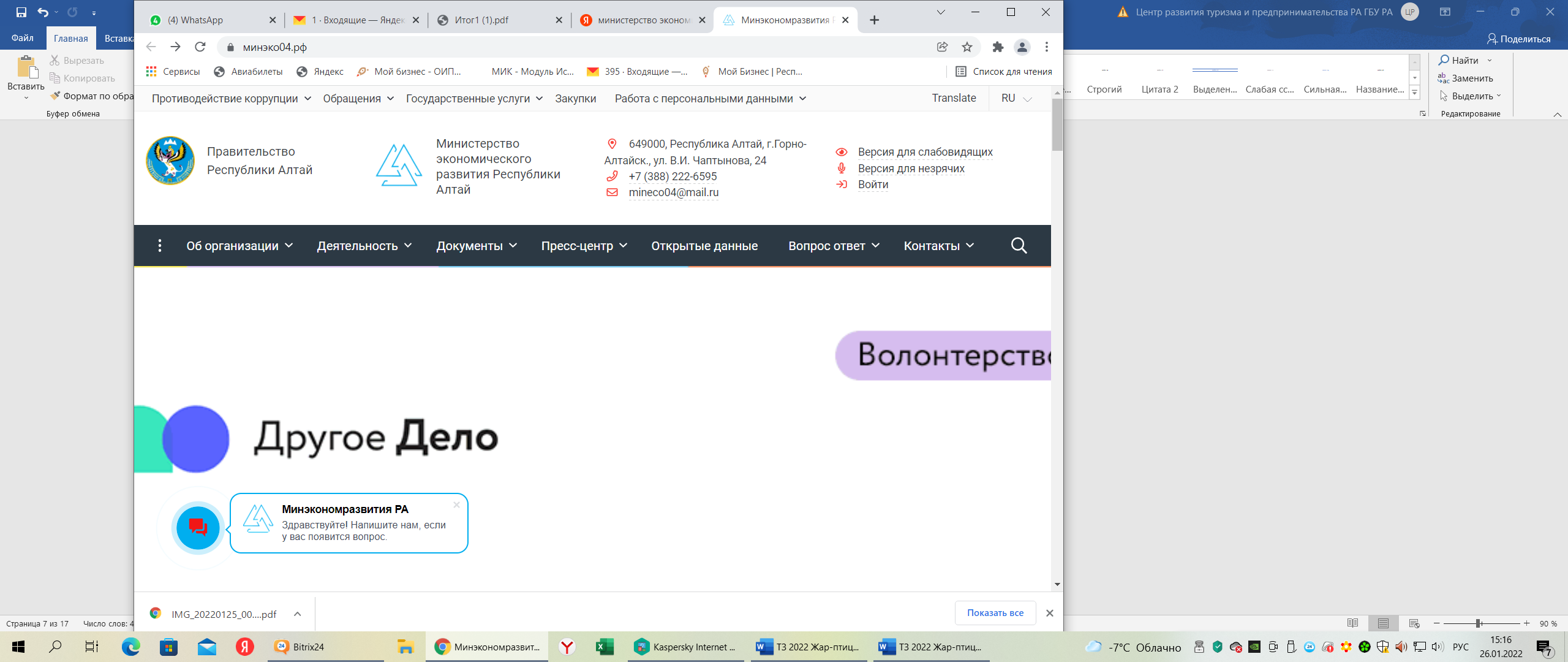
к контракту №0177200000922000117

от «28» февраля 2022 года

Логотипы:







|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Алтай «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» | Индивидуальный предприниматель Чернов Ренат Конганбаевич |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Мызин | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чернов Ренат Конганбаевич |

Приложение №4

к контракту №0177200000922000117

от «28» февраля 2022 года

**Реестр (регистрационная форма участников) субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки Республики Алтай**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(название мероприятия)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи, дата включения записи в реестр | Дат принятия решения о предоставлении и\ или прекращении оказания поддержки | Сведения о СМСП | | | | Сведения о поддержке | | | | Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки | Сумма затраченных собственных средств СМСП, % от суммы оказания услуги  *(заполняется по итогам мероприятия)* | Сумма выручки по итогам мероприятия, чистая прибыль  *(заполняется по итогам мероприятия)* |
| Наименование юр. лица или фамилия, имя, отчество (если имеется) ИП | Почтовый адрес (местонахождение) постоянно действующего исполнительного органа юр. лица или место жительства ИП-получателя поддержки, адрес электронной почты, номер телефона | Идентификационный номер налогоплательщика | Основной вид деятельности (ОКВЭД) и дополнительный ОКВЭД, относящийся к НХП | Форма поддержки | Вид поддержки | Размер поддержки | Срок оказания поддержки |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* |
| *1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *4* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *5* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *6* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

м.п.

**Порядок заполнения реестра СМСП:**

**Дата принятия решения о предоставлении и или прекращении оказания поддержки (2)**

Указывается номер в заполненном реестре на цифровой платформе и дата принятия решения об оказания услуг (при наличии – договор об оказании комплексной услуги)

**По формам поддержки (5).**

Указывается один из следующих видов поддержки применительно к соответствующей форме поддержки:

1.Консультационная.

2. Участие в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках

**По видам (6) поддержки.**

1. Консультационная.

Оказание индивидуальных очных консультационных услуг.

1.1 по вопросам презентации и продвижению продукции (услуги);

1.2 по определению целевой аудитории;

1.3 по ведению переговоров с потенциальными покупателями;

1.4 по вопросам организации презентации продукции и привлечению потенциальных покупателей к выставочному стенду Республики Алтай;

1.5 по вопросам оценки конкурентоспособности товаров, услуг, спроса и предложений на рынке;

1.6 по формированию коммерческого предложения;

1.7. иные вопросы.

1. Участие в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках

**По размерам (7)**

Для консультационной и участие в выставочных мероприятиях поддержек указывается продолжительность в часах.

**По срокам оказания поддержки (8)**

Указывается дата окончания:

- для поддержки, предоставляемой по соглашению (договору), в соответствии с предусмотренным таким соглашением (договором) сроком;

- для остальных видов поддержки, если срок предусмотрен решением о предоставлении поддержки;

- для случаев поддержки, оказанной в день принятия решения о ее предоставлении, срок ее оказания совпадает с указанным днем.

**Строки 11 – 13 заполняются по итогам мероприятия (11, 12, 13)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Алтай «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» | Индивидуальный предприниматель Чернов Ренат Конганбаевич |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Мызин | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чернов Ренат Конганбаевич |

Приложение №5

к контракту №0177200000922000117

от «28» февраля 2022 года

Анкета участника мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

ФИО, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место (территория) размещения организации, адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности, ОКВЭД: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные участника мероприятия (адрес электронной почты, телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Степень удовлетворенности тематикой, содержанием мероприятия, участником которого Вы являлись

(от 0 – 100): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Как Вы оцениваете качество предоставленной Вам услуги? (от 0 – 100) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оцените, пожалуйста, уровень компетентность сотрудников? (от 0 – 100) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На сколько Вы удовлетворены итогом предоставленной Вам услуги? (от 0 – 100) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ваши предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ваши комментарии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я даю свое согласие ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» на получение информации о существующих формах государственной поддержки и проводимых мероприятиях для предпринимательского сообщества на территории Республики Алтай посредством смс-рассылки и рассылки на электронную почту.

**** Я ознакомлен с техническим заданием. Услуги получены в полном объеме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

(дата)

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Алтай «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» | Индивидуальный предприниматель Чернов Ренат Конганбаевич |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Мызин | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чернов Ренат Конганбаевич |

Приложение №6

к контракту №0177200000922000117

от «28» февраля 2022 года

Соглашение об оказании информационно-консультационных услуг

г. Горно-Алтайск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_  г.

Государственное бюджетное учреждение Республики Алтай «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» в лице Мызина А.А., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ое) в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение на оказание информационно-консультационных услуг (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**Предмет Соглашения:**

Исполнитель обязуется оказать Получателю информационно-консультационные услуги по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
| по вопросам презентации и продвижению продукции (услуги) |  |
| по определению целевой аудитории |  |
| по ведению переговоров с потенциальными покупателями |  |
| по вопросам организации презентации продукции и привлечению потенциальных покупателей к выставочному стенду Республики Алтай |  |
| по вопросам оценки конкурентоспособности товаров, услуг, спроса и предложений на рынке |  |
| формированию коммерческого предложения |  |
| иное |  |

**Права и обязанности сторон**

Исполнитель обязуется оказывать услуги надлежащим образом, в полном объеме и в сроки, указанные в настоящем Соглашении. Услуги оказываются на постоянной основе. Получатель обязуется принять услуги.

**Оплата услуг**

Услуги по настоящему Соглашению Получателем не оплачиваются.

**Заключительные положения**

Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31.12.2022 г.

В соответствии с требованиями *Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «*[*О персональных данных*](http://dogovor-urist.ru/законы/закон_о_персональных_данных/)*» Получатель выражает полное* своё согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, и использование в рамках деятельности Организации.

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Соглашение заключено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**Реквизиты Сторон**

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

М.п.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

<\*> Представленная информация не разглашается, не передается в проверяющие и контролирующие органы и будет использоваться только для расчета показателей эффективности деятельности инфраструктуры поддержки.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Алтай «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» | Индивидуальный предприниматель Чернов Ренат Конганбаевич |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Мызин | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чернов Ренат Конганбаевич |

Приложение №7

к контракту №0177200000922000117

от «28» февраля 2022 года

Анкета удовлетворенности информационно-консультационными услугами

ФИО, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место (территория) размещения организации, адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности, ОКВЭД: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные участника мероприятия (адрес электронной почты, телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Степень удовлетворенности тематикой, содержанием оказанной услуги, участником которого Вы являлись (от 0 – 100): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Как Вы оцениваете качество предоставленной Вам услуги? (от 0 – 100) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оцените, пожалуйста, уровень компетентность сотрудников? (от 0 – 100) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На сколько Вы удовлетворены итогом предоставленной Вам услуги? (от 0 – 100) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ваши предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ваши комментарии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я даю свое согласие ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» на получение информации о существующих формах государственной поддержки и проводимых мероприятиях для предпринимательского сообщества на территории Республики Алтай посредством смс-рассылки и рассылки на электронную почту.

**** Я ознакомлен с техническим заданием. Услуги получены в полном объеме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

(дата)

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Алтай «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» | Индивидуальный предприниматель Чернов Ренат Конганбаевич |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Мызин | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чернов Ренат Конганбаевич |

Приложение №8

к контракту №0177200000922000117

от «28» февраля 2022 года

**Медиа-отчет**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| ссылка на информационное сообщение в сети Интернет, выход в эфир |  |
| дата публикации |  |
| название информационного ресурса для электронных СМИ, вырезка/копия сообщения, название информационного ресурса, номер, дата для печатных СМИ |  |
| скриншот |  |
| эфирная справка |  |
| иное |  |
| 2 |  |
| … |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Алтай «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» | Индивидуальный предприниматель Чернов Ренат Конганбаевич |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Мызин | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чернов Ренат Конганбаевич |

Приложение №9

к контракту №0177200000922000117

от «28» февраля 2022 года

В ГБУ РА «Центр развития туризма и

предпринимательства Республики Алтай»

**ЗАЯВКА - анкета  
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг   
(для юридических лиц)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Таблица 1. Общие данные** | | |
| **№** | **Требуемые сведения** | **Данные** |
| 1 | Наименование юридического лица |  |
| 2 | ИНН юридического лица |  |
| 3 | ОГРН |  |
| 4 | Виды экономической деятельности (с указанием кода по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=BAD3362BC80099C4150FE0578411654E2AA53A927E590638F7DCD7AD00sC45H), ОКПД) |  |
| 5 | Основные виды выпускаемой продукции (предоставляемых услуг) |  |
| 6 | Юридический адрес (СМСП), телефон, факс, E-mail |  |
| 7 | Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта) |  |
| 8 | Сайт/страница в социальных сетях |  |
| 9 | Паспортные данные руководителя (серия и номер) |  |
| 10 | Номер регистрации изобретения субъекта |  |
| 11 | Номер регистрации полезной модели субъекта |  |
| 12 | Номер регистрации промышленного образца субъекта |  |
| 13 | Номер регистрации товарного знака субъекта |  |
| 14 | Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Таблица 2. Структура собственности - Учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных  от Общества с ограниченной ответственностью)** | | | |
| **№** | **Наименование/ФИО** | **ИНН** | **Доля в уставном капитале заявителя, %** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» (*указываются реквизиты организации инфраструктуры поддержки*) согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных,

ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц,

будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай: 649000, Республика Алтай, г.Горно – Алтайск, ул. Комсомольская, 9 *(указывается почтовый адрес организации инфраструктуры поддержки).*

Подпись руководителя юридического лица

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ГБУ РА «Центр развития туризма и

предпринимательства Республики Алтай»

**ЗАЯВКА - анкета  
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг   
(для индивидуальных предпринимателей)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Таблица 1. Общие данные** | | |
| **№** | **Требуемые сведения** | **Данные** |
| 1 | ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| 2 | ИНН индивидуального предпринимателя |  |
|  | ОГРН |  |
|  | Виды экономической деятельности (с указанием кода по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=BAD3362BC80099C4150FE0578411654E2AA53A927E590638F7DCD7AD00sC45H), ОКПД) |  |
|  | Юридический адрес (СМСП), телефон, факс, E-mail |  |
| 3 | Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта) |  |
| 4 | Сайт/страница в социальных сетях |  |
| 5 | Паспортные данные руководителя (серия и номер) |  |
| 6 | Дата рождения руководителя |  |
| 7 | Номер регистрации изобретения субъекта |  |
| 8 | Номер регистрации полезной модели субъекта |  |
| 9 | Номер регистрации промышленного образца субъекта |  |
| 10 | Номер регистрации товарного знака субъекта |  |
| 11 | Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Таблица 2. Данные о доходах и расходах** | | | |
| **№** | **Наименование показателя** | **Отчетный период** | **Период, предшествующий отчетному** |
| 1 | Доходы, тыс. руб. |  |  |
| 2 | Расходы, тыс. руб. |  |  |

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» (*указываются реквизиты организации инфраструктуры поддержки*) согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных,

ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц,

будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай: 649000, Республика Алтай, г.Горно – Алтайск, ул. Комсомольская, 9 *(указывается почтовый адрес организации инфраструктуры поддержки).*

Подпись индивидуального предпринимателя

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Алтай «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» | Индивидуальный предприниматель Чернов Ренат Конганбаевич |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Мызин | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чернов Ренат Конганбаевич |